

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18*

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 76
Выборгского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30 августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №76
Выборгского района
Санкт-Петербурга



М. И. Ковалева
Приказ № 85 от 30 августа 2017 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
Протокол № 4 от 16 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (далее ОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех ОУ, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), руководитель и все его заместители.

1.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.4. На педагогическом совете могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ, настоящего Положения.

1.6. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение плана работы ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об

охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдавать государственную (итоговую) аттестацию в «щадящем режиме» (за курс основного общего образования) или в формате государственного выпускного экзамена (за курс средней (полной) общей школы, о переводе учащихся в последующие классы или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ в соответствии с порядком, определенным Законом РФ «Об образовании» и Уставом ОУ, которое своевременно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета ОУ относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- разработка и принятие образовательных программ
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решение законодательству РФ об образовании, защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы педагогического совета
- 4.2. Председателем Педагогического совета является руководитель ОУ.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в 4 месяца в соответствии с планом работы ОУ.
- 4.4. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.
- 4.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в последующие классы, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОУ и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.